



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

УТВЕРЖДАЮ
Сертификат: 4E799200F6AF9BB64F775167C185C070
И. Владелица: Ризатдинов Алмаз Гаязович
Действителен с: 02.05.2023 до 02.08.2024

Исполнитель: А. Г. Ризатдинов

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
лицея

Протокол от «10» 01 2022 № 4

Введено в действие приказом по
гимназии

от «10» 01 2022 № 1

«10» 01 2022 года



Правила приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Гимназия-интернат №4» Кировского района г. Казани

Казань 2022г.

Правила приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Гимназия-интернат №4» Кировского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема по на обучение по основным образовательной программам основного общего и среднего общего образования (далее –Правила) регламентируют порядок приема обучающихся в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение- «Гимназия-интернат №4» Кировского района г. Казани (далее Гимназия - интернат №4) для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, Уставом Гимназии-интернат №4 и иными локальными нормативными актами Гимназии -интернат №4.

1.3. Прием обучающихся в Гимназию-интернат №4 для получения основного общего и среднего общего образования осуществляется на основании результатов индивидуального отбора обучающихся (далее – индивидуальный отбор).

1.4. При определении профилей обучения на уровне СОО, реализуемых Гимназией-интернат №4, основными условиями являются:

- социальный запрос (в том числе учет индивидуальных потребностей);
- кадровые возможности Гимназии-интернат №4;
- материальная база Гимназии-интернат №4;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.5. Профильное обучение на уровне СОО может быть организовано по следующим направлениям (с указанием примерного перечня предметов для углубленного изучения):

- гуманитарному (иностраный язык, история, право, литература);
- социально-экономическому (математика, экономика, право, иностранный язык);
- естественно-научному (химия, биология, математика, иностранный язык);
- технологическому (информатика, физика, математика);
- универсальному (с углубленным изучением отдельных предметов)

1.6. Ответственность за организацию приема по индивидуальному отбору на обучение по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Гимназии -интернат №4 в соответствии с законодательством Российской Федерации и создание условий, обеспечивающих

охрану жизни и здоровья обучающихся, безопасное пребывание во время вступительных испытаний, возлагается на директора Гимназии -интернат №4.

2. Организация приема обучающихся

2.1. Для организации индивидуального отбора приказом директора Гимназии -интернат №4 создается комиссия по проведению индивидуального отбора обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования из числа педагогических, руководящих и иных работников Гимназии -интернат №4 (далее – Комиссия).

2.2. Персональный состав и срок полномочий Комиссии устанавливаются приказом директора Гимназии -интернат №4.

2.3. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Гимназии -интернат №4, локальными нормативными актами Гимназии -интернат №4, настоящими Правилами.

2.4. Полномочия Комиссии:

- прием и рассмотрение заявок от родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам приема для обучения в Гимназии-интернат №4;
- организация подготовки и проведения индивидуального отбора;
- осуществление контроля за соблюдением порядка проведения индивидуального отбора;
- обеспечение разработки контрольных и иных материалов, а также системы оценивания, необходимых для проведения индивидуального отбора;
- формирование рабочих групп по проверке работ обучающихся по соответствующим общеобразовательным предметам;
- подведение итогов индивидуального отбора и формирование рейтинга обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор;
- подготовка списков обучающихся для зачисления в Гимназию-интернат №4.

2.5. Комиссия рассматривает иные вопросы, связанные с приемом на обучение в Гимназию -интернат №4, возникающие в ходе проведения индивидуального отбора, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Гимназии -интернат №4, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Гимназии -интернат №4.

2.6. По решению Комиссии на ее заседания могут быть приглашены иные работники Гимназии -интернат №4, не являющиеся членами Комиссии, обладающие специальными знаниями, необходимыми для принятия решения.

2.7. Комиссия принимает решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, на заседании. Заседание Комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее половины списочного состава ее членов.

Решения принимаются Комиссией путем голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя

Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

2.8. Правила подачи заявок, порядок проведения индивидуального отбора, иная информация о приеме на обучение по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Гимназии -интернат №4 объявляются на официальном сайте Гимназии Гимназию-интернат №4.

2.9. При отсутствии вакантных мест на обучение по основным образовательным программам среднего общего образования прием по индивидуальному отбору не осуществляется.

2.10. Количество мест для приема, график проведения индивидуального отбора, в том числе сроки, время, место подачи заявлений, предмет, дата, время и место проведения индивидуального отбора, дата объявления результатов утверждаются распоряжением директора Гимназии -интернат №4.

2.11. Обучающемуся разрешается участвовать во вступительных испытаниях в рамках индивидуального отбора только один раз. Пересдача с целью повышения рейтингового балла не допускается.

2.12. Организация индивидуального отбора осуществляется по личным заявкам родителей (законных представителей) обучающегося, подаваемого при электронной регистрации.

Доступ к регистрации будет открыт за 30 дней до начала индивидуального отбора. Заявка об участии в индивидуальном отборе подается не позднее чем за 10 календарных дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного приказом директора Гимназии -интернат №4.

2.13. При электронной регистрации обучающегося в заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- 4) класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо класс профильного обучения, в который поступает обучающийся;
- 5) информация о текущем месте обучения;
- 6) информация об обучении по программам дополнительного образования (при наличии);
- 7) информация об интересах и увлечения ребенка (по желанию)
- 8) информация об академических, спортивных и иных достижениях обучающегося;
- 9) иная информация, которую родитель (законный представитель) считает необходимым сообщить).

3. Порядок проведения индивидуального отбора

3.1. Индивидуальный отбор обучающихся для приема в Гимназию-интернат №4 на обучение по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования проводится в форме вступительных испытаний. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

3.2. Вступительные испытания для приема на обучение проводятся в два этапа.

3.2.1. Первый этап вступительных испытаний проводится очно в форме тестирования по следующим предметам:

– для приема на уровень ООО – математика, русский язык, иностранный язык (английский);

– для приема в 10-е классы – математика, русский язык, иностранный язык (английский), два профильных предмета (в зависимости от заявленного для поступления профиля или предметов, изучение которых организовано на углубленном уровне).

3.2.2. Для вступительных испытаний устанавливается 100 балльная шкала оценивания по каждому предмету.

3.2.3. Продолжительность вступительного испытания первого этапа составляет не более 60 минут по каждому предмету.

3.2.5. По итогам первого этапа Комиссией формируется рейтинг обучающихся с ранжированием по убыванию в зависимости от количества набранных баллов. При равном количестве баллов у двух и более обучающихся указанный рейтинг ранжируется с учетом академических, спортивных и иных достижений обучающихся, среднего балла аттестата и результатов по предметам по итогам прохождения ГИА.

3.2.6. К участию во втором этапе вступительных испытаний допускаются обучающиеся, показавшие высокие результаты по итогам первого этапа.

Проходной балл на второй этап определяется из расчета не менее 2-х человек на одно место для поступления в Гимназию -интернат №4.

Список поступающих, допущенных ко второму этапу вступительных испытаний, утверждается решением Комиссии. ID-номера обучающихся, допущенных к участию во втором этапе вступительных испытаний, размещаются в соответствующем стенде в Гимназии -интернат №4 не позднее чем через три рабочих дня после дня вынесения решения Комиссией и/ или доводятся до сведения претендентов через электронную почту, указанную в заявке при регистрации.

3.2.7. Приглашения для прохождения второго этапа вступительных испытаний направляются на электронную почту, указанную при регистрации.

3.2.8. Претенденты, получившие приглашение в соответствии с подпунктом 3.2.7 настоящих Правил, прибывают на участие во втором этапе вступительных испытаний в режиме конкурсной смены (сборов) в Гимназию ю-интернат №4 в

даты и на сроки, указанные в приглашении. Во время регистрации для участия во втором этапе вступительных испытаний родители (законные представители) претендента представляют следующие документы:

- согласие родителя (законного представителя) на участие претендента во втором этапе вступительных испытаний в режиме конкурсной смены (сборов) с проживанием в интернате Гимназии -интернат №4 с указанием даты приезда, Ф.И.О. и паспортных данных сопровождающего лица;
- согласие родителя (законного представителя) претендента на проведение психолого-педагогического собеседования;
- копия свидетельства о рождении претендента;

Кроме этого, во время заезда для участия во втором этапе испытаний обучающийся представляет справку об отсутствии контакта с инфекционными больными, в том числе коронавирусной инфекцией (COVID-19), выданную не ранее чем за три дня до начала испытаний.

3.2.9. Обучающиеся, не предоставившие в документы, предусмотренные пунктом 3.2.8 настоящих Правил, ко второму этапу вступительных испытаний не допускаются.

3.2.10. В случае не предоставления в установленный срок документов, указанных в пункте 3.2.8 настоящих Правил, Комиссия вправе не позднее чем за 5 дней до начала второго этапа испытаний пригласить следующего по рейтингу участника. Приглашение отправляется на электронную почту, указанную при регистрации.

3.2.11. Обучающиеся, не прибывшие для участия во втором этапе вступительных испытаний ко времени и к месту его проведения, выбывают из индивидуального отбора независимо от причин их отсутствия.

3.3. Второй этап вступительных испытаний проводится в режиме очной конкурсной смены (сборов) с проживанием в интернате Гимназии -интернат №4. Очная конкурсная смена (сборы) включает в себя предметную подготовку (теоретические и практические занятия), внеурочные мероприятия, проектную деятельность и предполагает комплексный мониторинг готовности к обучению и проживанию в Гимназии.

Очная конкурсная смена (сборы) включают в себя теоретические и практические занятия, внеурочные мероприятия, интеллектуальные конкурсы, игры. Во внеурочной деятельности организуется разработка и защита проектов, написание мотивационного эссе, проводятся тренинги для мониторинга личностных особенностей ребенка. В условиях круглосуточного пребывания проводится наблюдение сформированности социально-бытовых, коммуникативных навыков. В программу второго этапа также входит психолого-педагогическое собеседование, которое проводится с письменного согласия родителей (законных представителей) участника.

По итогам очной конкурсной смены (сборов) Комиссия составляет список обучающихся, прошедших второй этап вступительных испытаний, который ранжируется по убыванию суммы баллов по результатам второго этапа

вступительных испытаний при положительных рекомендациях наставников, тьюторов учебной группы и с учетом психолого-педагогического собеседования. Отметки «зачет»/«незачет» по отдельным предметам являются определяющими при прочих равных условиях.

Комиссия вправе принять решение о начислении дополнительных баллов победителям и призерам интеллектуальных соревнований и представлении подтверждающих документов в портфолио обучающегося, поданном при регистрации.

Итоговая сумма баллов по результатам вступительных испытаний включает:

– баллы по всем оценочным мероприятиям программы конкурсной смены (100 балльная шкала оценивания по учебным предметам, система «зачет»/«незачет» по творческим конкурсам);

– дополнительные баллы победителям и призерам интеллектуальных соревнований, конкурсов текущего и предыдущего учебного года.

3.4. По результатам вступительных испытаний Комиссия формирует и утверждает рейтинг обучающихся.

3.5. По результатам вступительных испытаний Комиссия формирует и утверждает список обучающихся, рекомендованных к зачислению для обучения в Гимназии - интернат №4, исходя из квоты мест для приема по индивидуальному отбору.

Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения кандидатов, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах Гимназии-интернат №4 информации с ID претендентов, успешно прошедших индивидуальный отбор рекомендованных к зачислению.

3.6. На основании списка приемной комиссии издается приказ о зачислении и комплектовании классов в течение пяти рабочих дней после принятия заявлений и документов.

4. Подача документов для зачисления в Гимназию-интернат №4 на обучение по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования

4.1. Организация приема на обучение по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора Гимназии -интернат №4 в соответствии с формой, указанной в приложении.

4.2. Заявление (приложение 1, 2) подается родителями (законными представителями) (на уровне ООО) и/ или обучающимися (на уровень СОО) в Гимназию -интернат №4 в сроки, установленные приказом директора Гимназии-интернат №4.

4.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал и копия свидетельства о рождении обучающегося либо документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- оригиналы и копии документов, подтверждающих результаты участия обучающегося в интеллектуальных соревнованиях;
- документ государственного образца об основном общем образовании (для поступающих на обучение по образовательным программам среднего общего образования);
- согласие на обработку персональных данных (приложение №3);
- согласие на психологическое сопровождение и тестирование (приложение № 5);
- согласие на медицинский осмотр (приложение №4);

4.4. Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Родители (законные представители) имеют право предоставить иные документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.6. В случае отказа от поступления в Гимназию -интернат №4, непредставления заявления и документов в установленные сроки, Комиссия вправе пригласить для зачисления следующего по рейтингу обучающегося.

4.7. Все вопросы, связанные с приемом в Гимназию -интернат №4 и не урегулированные настоящими Правилами, решаются Комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1 (на уровень ООО)

Директору МАОУ «Гимназия-интернат № 4»

ФИО родителя (законного представителя)

домашний адрес:

№ телефона _____

E-mail: _____

З А Я В Л Е Н И Е.

1. Прошу принять в « _____ » класс моего ребёнка

(фамилия, имя и отчество ребенка)

2.Дата рождения: _____

3.Место рождения: _____

4.Документы, удостоверяющие личность ребенка(свидетельство, паспорт (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

5. Место жительства ребенка (прописка/фактическое проживание): _____

6. Место жительства родителей (законных представителей) ребенка (прописка/фактическое проживание): _____

7.Сколько классов окончил ребенок: _____

8. Год поступления в 1 класс: _____

9. В качестве языков образования ребенка выбираю _____

языки

10. Прошу организовать изучение учебных предметов _____

в рамках

предметной области «Родной язык и родная литература».

11.Ознакомлен(а) со следующими нормативными правовыми и локальными актами:

- Уставом МАОУ «Гимназия-интернат № 4»;
- Лицензией МАОУ «Гимназия-интернат № 4» на осуществление образовательной деятельности;
- Свидетельством о государственной аккредитации МАОУ «Гимназия-интернат № 4»;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- Положением об интернате;
- Общеобразовательными программами;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

12. Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Подпись родителей (законных представителей) _____ (_____)

Расшифровка подписи

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №2 (на уровень СОО)

Директору МАОУ «Гимназия-интернат № 4»

ФИО претендента

домашний адрес:

№ телефона

Email:

З А Я В Л Е Н И Е.

1. Прошу принять меня

(фамилия, имя и отчество)

в «___» класс МАОУ «Гимназия-интернат № 4»

2.Дата рождения: _____

3.Место рождения: _____

4.Документ, удостоверяющий личность (паспорт (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

5. Место жительства (регистрация по месту жительства / фактическое проживание):

6.ФИО родителей / законных представителей, фактическое место их жительства:

7. Класс профильного обучения: _____

8. В качестве языков образования выбираю

языки

9. Прошу организовать изучение учебных предметов

в рамках

предметной области «Родной язык и родная литература».

10.Ознакомлена с:

- Уставом МАОУ «Гимназия-интернат № 4», осуществляющей образовательную деятельность,
- Лицензией МАОУ «Гимназия-интернат № 4» на осуществление образовательной деятельности,
- Свидетельством о государственной аккредитации МАОУ «Гимназия-интернат № 4»,
- Порядком приема граждан в МАОУ «Гимназия-интернат № 4» на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся,
- Положением об интернате,
- Общеобразовательными программами
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Подпись претендента _____

(_____)

Расшифровка подписи

Дата «___» _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ**на обработку персональных данных обучающегося и родителей (законных представителей)**

От _____
ФИО родителя (законного представителя обучающегося) полностью

Место работы, должность _____

Телефон (домашний, сотовый): _____

Адрес по регистрации: _____

Фактическое проживание _____

Данные обучающегося МАОУ «Гимназия-интернат № 4»

(ФИО обучающегося полностью)

Дата рождения: _____

Адрес по регистрации: _____

Фактическое проживание: _____

Даю согласие оператору МАОУ «Гимназия-интернат № 4» на обработку следующих персональных данных:

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность
- сведения о родителях
- данные об образовании
- информация медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством)
- иные документы, содержащие сведения, необходимые для учебного процесса.

Цель обработки персональных данных: обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

Действия с персональными данными, которые может совершать оператор: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, передача третьим лицам (в рамках учебного процесса), обезличивание, уничтожение персональных данных.

Оператор вправе: размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: обучающимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам школы.

- размещать фотографии обучающегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях школы и на официальном сайте школы.
- предоставлять данные обучающегося для участия в школьных, районных, областных и всероссийских конкурсах, олимпиадах.
- производить фото-видеосъемки обучающегося для размещения на официальном сайте школы и СМИ, с целью формирования имиджа школы.
- включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами региональных, муниципальных и школьных органов Управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.
- размещать персональные данные обучающегося, родителей (законных представителей) в АИС «Контингент».

Способ обработки персональных данных: ручной, автоматизированный.

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 20 ____ г. и действует весь период обучения ребёнка в школе.

Порядок отзыва согласия: согласие может быть отозвано в письменной форме.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(Подпись, ФИО законного представителя)

Добровольное согласие

Я _____
(ФИО родителя (законного представителя)

Согласен (согласна) на проведение в школе моему ребенку (Ф.И.О) _____

1. Антропометрии
2. Термометрии
3. Оказания 1-ой медицинской помощи
4. Осмотр на кожные заболевания и педикулез
5. Осмотр врачом
6. Проведении профилактических прививок по календарю и эпид. показаниям и ДСТ (Манту)
7. Проведении флюорографии

Дата рождения ребенка _____

Адрес проживания ребенка _____

Дата _____

Подпись родителя(опекуна) _____

Подпись мед работника _____

Приложение № 5

Директору МАОУ
«Гимназия-интернат № 4»

от _____

(Ф.И.О. родителя)

Согласие на психологическое сопровождение и тестирование

Я, _____, согласен (а) на
психологическое тестирование и сопровождение моего ребенка

_____,
обучающейся _____ класса.

« _____ » _____ 20__ г.


подпись

ФИО

Лист согласования к документу № 8 от 11.12.2023
Инициатор согласования: Ризатдинов А.Г. Директор
Согласование инициировано: 11.12.2023 09:44

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Ризатдинов А.Г.		 Подписано 11.12.2023 - 09:44	-